



Munka Ljungby IF

Föreningskoncept

2019-04-11

Innehållsförteckning

1	Vision	4
2	Värdeord	4
3	Värdegrund	4
4	Organisation	5
4.1	<i>Historia</i>	5
4.1.1	Stadgar	5
4.2	<i>Verksamhetsplan</i>	5
4.3	<i>Styrelse</i>	5
4.3.1	Ordförande	6
4.3.2	Kassör	6
4.3.3	Sekreterare	6
4.3.4	Anläggningsansvarig	7
4.3.5	Inköpsansvarig	7
4.3.6	Senioransvarig	7
4.3.7	Ungdomsansvarig	8
4.4	<i>Kansli</i>	8
4.5	<i>Loppisgruppen</i>	9
4.6	<i>Kioskgruppen</i>	10
4.7	<i>Lagföräldrargruppen</i>	10
5	Marknadsföring	10
5.1	<i>Sponsorer</i>	10
5.1.1	IP – sponsorskyltar	10
5.1.2	Matchställ	11
5.1.3	Hemsida	11
5.2	<i>Uppdatering av facebook</i>	11
6	Anläggning	12
6.1	<i>Lokaler</i>	12
6.1.1	Klubbstuga	12
6.1.2	Omklädningsrum	12
6.1.3	Kiosken	12
6.1.4	Ledarrummet	12
6.1.5	Alpstugan	12
6.1.6	Jaktornet	12
6.1.7	Nycklar	12
6.2	<i>Fotbollsplaner</i>	12
6.2.1	A-plan	12
6.2.2	B-plan	13
6.2.3	C-plan	13
6.2.4	Grusplan	13
6.3	<i>Framtid</i>	13
6.3.1	Konstgräs	13
6.3.2	Padelbana	13
6.4	<i>Inventarier</i>	13
6.4.1	Tält	13
6.4.2	Bord och Stolar	13
6.4.3	Multimedia	13
7	Ekonomi	14
7.1	<i>Budget</i>	14

7.2	<i>Idrottslyftet</i>	14
8	Medlemskap	14
8.1	<i>Att vara medlem i Munka Ljungby IF</i>	14
8.1.1	Medlemsavgift	14
8.2	<i>Drogpolicy</i>	14
9	Dataprogram	16
9.1	<i>Sportadmin</i>	16
9.1.1	Kallelser	16
9.2	<i>Fogis</i>	16
9.2.1	LOK-stöd	16
10	Fotbollsutskott	16
10.1	<i>Våra lag</i>	16
10.2	<i>Skadeförebyggande träning</i>	17
10.3	<i>Matchkläder</i>	17
10.4	<i>Seniorsektionen</i>	17
10.4.1	Ekonomi	17
10.4.2	Spelaröverenskommelse	17
10.4.3	Tränare	18
10.4.4	Dam	18
10.4.5	Herr	18
10.4.6	Träningskläder	18
10.5	<i>Ungdomssektionen</i>	18
10.5.1	Ungdomspolicy	18
10.5.2	Tränare/ledare	18
10.5.3	Matchvärdar	20
10.5.4	Lagföräldrar	20
10.5.5	Lagkassa	20
10.5.6	Lagbidrag	20
10.5.7	Cupbidrag	20
10.5.8	Träningsläger	20
10.5.9	Gothiacup55	20
11	Utbildning	22
11.1	<i>Grönt kort</i>	22
11.2	<i>C-utbildning</i>	22
11.3	<i>B-utbildning</i>	22
11.4	<i>SUP</i>	23
11.5	<i>Föräldrarutbildning</i>	23
12	Domare	23
12.1	<i>Ungdomsdomare</i>	23
12.2	<i>Utbildning</i>	23
12.2.1	Arvode	23
13	Aktiviteter	23
13.1	<i>Kiosk</i>	23
13.2	<i>Loppis</i>	24
13.3	<i>Ekebofestivalen</i>	24
13.4	<i>Fotbollsskola</i>	24
13.5	<i>Valborg</i>	24
13.6	<i>Veteranmarknad</i>	25
13.7	<i>Byagille</i>	26
13.8	<i>Julmarknad</i>	26

13.9	Bingolotto	27
14	Samarbetspartners	27
14.1	Andra föreningar	27
14.1.1	MIBK	27
15	Bilagor	27

1 Vision

Vi vill skapa förutsättningar för ungdomarna att växa som spelare och människor i föreningen. Spelarna skall utvecklas i sin egen takt och efter förmåga. Munka Ljungby IF vill bli en självförsörjande förening som låter sina egna talanger få chansen att spela med seniorlagen.

2 Värdeord

- *Glädje*
- *Tillsammans*
- *Ansvar*

3 Värdegrund

JAG VÄLJER ATT VISA GLÄDJE för att jag får vara en del av föreningen. Jag väljer att sprida glädje för det höjer lagets prestation, får mina medmänniskor att må bra och jag får glädje tillbaka.

JAG VÄLJER ATT VISA ENGAGEMANG för att jag aktivt vill påverka laget och vara delaktig i att hjälpa föreningen i rätt riktning enligt våra policys. Det gynnar mig och laget. Varenda gång jag är engagerad uppmuntrar jag andra att vilja engagera sig.

JAG VÄLJER ATT VISA RESPEKT mot min omgivning, mina medspelare, motspelare, domare, föräldrar, ledare och medmänniskor för att få respekt tillbaka. Det är en självklarhet för mig att behandla alla med respekt.

JAG VÄLJER ATT ÖDMJUKT LYSSNA på varje individ för att alla skall bli sedda och för att jag vill förstå syftet och känslan människan vill förmedla. Jag väljer att aktivt lyssna för att lära, uppvisa empati och för att jag vill visa människan att han/hon är värdefull.

JAG VÄLJER EN POSITIV INSTÄLLNING för att vara en god förebild och se möjligheter istället för hinder, det lyfter andra och höjer lagets prestationsnivå. Jag väljer att vara positiv för det smittar av sig, skapar glädje och en god sammanhållning.

JAG VÄLJER ATT VARA EN GOD KAMRAT för jag vill visa att jag ser alla. Att jag väljer en god kamratskap utvecklar mig själv och gruppen och tar oss snabbare mot våra gemensamma mål.

JAG VÄLJER EN GOD ATTITYD för att påverka mitt lag och föreningen på ett positivt sätt. Jag tar ansvar för min attityd för jag förstår vikten av att skicka positiva signaler till alla jag träffar.

4 Organisation

4.1 Historia

Munka Ljungby IF bildades i augusti 1923. MIF har genom åren haft många olika grenar på sitt program, såsom friidrott, gymnastik, orientering och cykling. Nu är MIF en renodlad fotbollsförening. Vi är cirka 300 medlemmar, varav 250 är ungdomar och bland dessa är 70 flickor/damer. För att driva denna verksamhet har vi ett 30-tal ledare. Munka IP är en utmärkt anläggning, omfattande 3 gräsplaner och 1 grusplan. Ytan uppgår till 36000 m². En ny bollhall har byggts på området, Munkahallen, som är en toppmodern anläggning som främst kommer att användas till innebandy, basket och fotboll.



Bild 1. Karta över Munka Ljungby IP

4.1.1 Stadgar

Föreningens stadgar antogs den 27 november 1982 och har sedan dess reviderats 2005-02-08. Stadgarna finns i originalutgåva på anslagstavlan på kansliet. En återskapad version finns även som **bilaga 1** samt på föreningens hemsida.

4.2 Verksamhetsplan

Styrelsen ska inför varje år arbeta fram en verksamhetsplan för det kommande årets aktiviteter. Planen presenteras på årsmötet och fastställs av årsstämman. Aktuell verksamhetsplan presenteras på föreningens hemsida efter årsmötet.

4.3 Styrelse

Föreningen ska ha en styrelse, tillsatt av föreningens medlemmar, på årsmötet. Styrelsen ska bestå av ordförande och sex (6) övriga ledamöter, jämte två (2) suppleanter.

Styrelsens uppdrag

Styrelsens främsta uppgift är att planera och fördela de aktiviteter som föreningen vill genomföra under året.

Styrelsen ska se till så att de aktiviteter som föreningen genomför gynnar verksamheten och följa den fastlagda budgeten.

Styrelsen ska se till att föreningen har en ekonomi i balans, att föreningens pengar används på ett sådant sätt att de kommer medlemmarna tillgodo.

Styrelsen ska följa upp så att samtliga ledare och spelare följer den överenskomna antidrog- och fairplay överenskommelsen.

Styrelsen ska arbeta fram tydliga policys för verksamheten som kan leva över tid, ex träningslägerbidrag.

Styrelsen ska hålla regelbundna styrelsemöten. Dessa ska protokollföras.

4.3.1 Ordförande

Ordförande är föreningens officiella representant. Ordförande leder Styrelsens förhandlingar och arbete samt övervakar att såväl föreningens stadgar som övriga för föreningens bindande regler och beslut efterlevs. Har ordföranden förhinder träder vice ordförande in i ordförandes ställe. I övrigt fördelas arbetsuppgifterna bland Styrelsens ledamöter enligt Styrelsens bestämmande, varvid dock nedan angivna uppgifter bör ankomma sekreteraren och kassören.

4.3.2 Kassör

Kassören ansvarar för föreningens ekonomiska administration vilket består i att:

- hantera inkommande och utgående betalningar i rätt tid,
- ställa ut fakturor och tillse att dessa betalas av fakturamottagaren,
 - enligt gällande attesträtt hantera leverantörsfakturor samt att tillse att dessa betalas i rätt tid,
- sköta utbetalning av löner och arvoden till föreningens anställda samt
 - tillhörande skatter och avgifter till Skatteverket,
 -

Kassören ansvarar för föreningens bokföring och bokslut vilket innefattar att:

- sköta föreningens grundbokföring genom att i enlighet med svensk rätt bokföra samtliga intäkter och kostnader på ett rättvisande och systematiskt sätt,
- vid räkenskapsårets slut upprätta bokslut,
- Ansvara för föreningens kontakt med de myndigheter som berör ekonomin, framförallt Skatteverket.
- Upprätta budget för kommande verksamhetsår.

Till kassören utgår ekonomisk ersättning, storleken beslutas om på årsmötet. Utbetalning sker därefter enligt överenskommelse med styrelsen.

4.3.3 Sekreterare

I sekreterarens uppdrag ligger att:

- Förbereda styrelsens och föreningens möten
- Föra protokoll på föreningens styrelsemöten
- Registrera och förvara skrivelser
- Tillse att fattade beslut verkställs
- Årligen författa verksamhetsberättelse
- Årligen författa förslag till verksamhetsplan
- Förbereda årsmöte

4.3.4 Anläggningsansvarig

Munka Ljungby IP är kommunens anläggning. Föreningen hyr anläggningen av kommunen som ansvarar för skötseln. Vissa byggnader på anläggningen är föreningens och där ansvarar föreningen för skötsel och underhåll. Dessa byggnader är Kiosken, Loppisförrådet, Alphyddan och Jaktstugan. Föreningen äger även läktaren på B-plan, samtliga avbytarbåsar på A-plan, B-plan och Grusplan.

Anläggningsansvarige har huvudansvaret för anläggningen på Munka Ljungby idrottsplats uppdraget innefattar:

- Vara föreningens representant gentemot kommunen, myndigheter och andra företag.
- Rapportera brister i anläggningen till kommunen.
- Ansvara och planera för städdagen.
- Rapportera till styrelsen i samband med styrelsemöten.
- Planera underhålls för föreningens egna fastigheter och objekt.
- Driva utvecklingen av IP enligt de beslut som styrelsen fattar.

Till anläggningsansvarige utgår ekonomisk ersättning, storleken beslutas om på årsmötet. Utbetalning sker därefter enligt överenskommelse med styrelsen.

4.3.5 Inköpsansvarig

För att föreningen ska hålla koll på sina inköp av idrottsmateriel har föreningen en inköpsansvarig. Föreningen har idag avtal med Intersport och det är hos dem som föreningen ska göra sina inköp. Alla inköp på föreningens bekostnad ska gå via inköpsansvarige.

Inköpsansvarige har:

- Har ansvaret för inköp av fotbollsrelaterade inköp Munka Ljungby idrottsplats.
- Tillse att rätt utrustning finns hemma till säsongstart.
- Löpande se över utrustningen och komplettera vid behov under säsong.
- Ansvara för inköp av spelarutrustning till fotbollsskolan.
- Ansvara för inköp av tröjor till Gothialagen.
- Rapportera till styrelsen i samband med styrelsemöten.

Till inköpsansvarige utgår ekonomisk ersättning, storleken beslutas om på årsmötet. Utbetalning sker därefter enligt överenskommelse med styrelsen.

4.3.6 Senioransvarig

Som senioransvarig sköter man kontakterna mellan styrelsen och seniorkommittén. I seniorkommittén hanteras ärenden som berör seniorverksamheten, både på dam- och herrsidan.

4.3.7 Ungdomsansvarig

Att vara ungdomsansvarig i föreningen är ett av de viktigaste uppdragen föreningen har. Ungdomsansvarig har följande skyldigheter gentemot föreningen;

- Bevaka, ge tips och råd vid träningarna för ungdomslagen, så enskilda spelare, tränare samt laget i dess helhet ges möjlighet till god utveckling.
- Ungdomsansvarig ska vara tillgänglig i den omfattning som krävs för verksamheten.
- Planera **utbildning** av ungdomstränare.
- Ansvara för ungdomsavslutningen.
- Under året regelbundet kalla till och hålla möte med tränare för ungdomslagen.
- Delta i serieindelningmöte och avslutningsmöte med Skåne FF.
- I samarbete med **styrelsen** planera och samordna talangutveckling gemensamt med tränare från senior, junior och ungdomslagen.
- Ungdomsansvarig får inte utan föreningens medgivande åta sig uppdrag som kan inverka menligt på uppdraget inom föreningen.
- Ungdomsansvarig ska efterleva föreningens ordningsregler samt uppträda på sådant sätt att föreningens rykte inte skadas.
- Ungdomsansvarig skall i samråd med kansliet tillsätta domare till ungdomsmatcher.

Ungdomsansvarig har följande rättigheter gentemot föreningen;

- Ungdomsansvarig svarar för uppläggning av metoder som främjar god utveckling av spelare, tränare samt ungdomslag i sin helhet.
- Ungdomsansvarig har till sin hjälp i verksamheten, styrelse och kansli.
- Ungdomsansvarigs synpunkter skall beaktas vad beträffar ungdomstränartillsättning?
- Ungdomsansvarigs synpunkter skall beaktas vad beträffar inköp av idrottsmateriel och
- träningsutrustning.

Till ungdomsansvarige utgår ekonomisk ersättning, storleken beslutas om på årsmötet. Utbetalning sker därefter enligt överenskommelse med styrelsen.

Om ungdomsansvarige genom längre tids sammanhängande frånvaro inte kan leda verksamheten skall ersättning reduceras i förhållande till frånvarotiden.

4.4 Kansli

Föreningen har en anställd kanslist som sköter all fotbollsrelaterad kommunikation med skåneboll. Det är kanslisten som anmäler föreningens lag till seriespel, cuper etc. Kanslisten ska hjälpa tränarna och ledarna med administrativa uppgifter.

Befattningsbeskrivning Kanslisttjänst

Som kanslist på Munka Ljungby IF är Du klubbens ansikte utåt. Det är Dig våra medlemmar möter när de söker sig till klubben. Som kanslist på Munka Ljungby IF är Du trevlig och serviceminded. Du strävar efter att hitta lösningar på problem och tar tag i situationer som uppstår. Du är noggrann och effektiv och följer upp så att saker blir gjorda. Du är en stöttepelare för våra ideella ledare och funktionärer. Du har en viktig roll i vår förening!

Ansvarsområden:

- Möta nya och gamla medlemmar med deras frågeställningar, vidarerapportering till styrelse vid behov
- Telefon, mail och post
- Kontakter med kommunen angående planbokningar
- Hemsidan
- Fogis
- SportAdmin
- Månadsbladet
- Kiosk

Arbetsuppgifter:

- • Svara i telefon och på mail. Vidarebefordra mail till rätt styrelsemedlem.
- • Ansvarig för Sportadmin/Procup
- • Ta fram veckoschema för:
 - Omklädningsrum för träning och match.
 - Planer för träning och match
- På uppdrag från styrelse/ledare uppdatera hemsida.
 - Stöd till tränarna när det gäller lagsidan under –munkaif.com
- • Vara ett stöd till tränare när det gäller material som ska skickas ut till spelare/föräldrar
- • Administrera månadsbladet
- • Ta fram loppisschema
 - planera lagens hämtningsmånader
- • Kiosk
 - Ta fram kioskschema för lagen
 - Inköp av varor till kiosken
 - Påtala om det är brister av något till kioskgruppen, ex toast
- • Kontakt med kommun när det gäller:
 - Bokning av planer på IP
 - Bokning av inomhushallar
 - Nyckeluthämtning för inomhushallar
- • Kontakt med bortalagen när det gäller byte av tid för hemma matcher
- • Kontakt med Skåneboll när det gäller ärende som berör spelare
- • Inköp av kontorsmaterial
- • Inköp av kaffe och dyl. till klubbstugan
- • Administrera utlämning och återlämning av bortaställ
- • Tvätt
 - A-lagets matchkläder
 - Bortamatchställ
 - A-lagets träningskläder

Rapporteringsansvar:

Kansliet rapporterar främst till ansvarig person med personalansvar, vilket för närvarande är kassören men även till berörd styrelsemedlem eller ledare.

4.5 Loppisgruppen

Varje lag ska utse en loppisansvarig. Dessa bildar sedan loppisgruppen. Gruppen ansvarar för att driva och utveckla loppisen.

Som loppisansvarig för laget ansvarar man för loppistelefonen under lagets loppismånad. Det är loppisansvarige som organiserar hämtningar som kommer in under loppismånaden, men därmed inte bara den loppisansvarige som hämtar utan hela laget ska hjälpa till. Loppisansvarige behöver vara på plats under lagets öppetdag i loppisförrådet samt under loppisen. Omfattning där görs upp i gemensamt i loppisgruppen.

4.6 Kioskgruppen

Kioskgruppen består av 5-6 personer som ansvarar för kioskverksamheten. Det är kioskgruppen som beslutar om sortiment och ansvarar för inköp av varor till kiosken. Kioskgruppen ska tillse att toast mm finns tillgängligt under säsong. Gruppen ansvarar för att driva och utveckla kiosken.

4.7 Lagföräldrargruppen

Varje lag ska utse lagföräldrar. Lagföräldrarna är tränarens högra hand när det gäller lagets åtagande gentemot klubben gällande kiosktider, arbetspass etc. Det är lagföräldrarnas ansvar att fördela arbetspass och kiosktider på ett så rättvist sätt som möjligt. Var och en ansvarar sedan för att byta tilldelade pass om man har förhinder, det är inte lagföräldrarnas uppgift.

Föreningen sammanställer i början av året en plan för de aktiviteter som kommer att genomföras under året. Lagföräldrarna får detta på ett uppstartsmöte i början av säsongen. Kiosktider kommer att aviseras löpande under året så fort matchtider är fastställda.

Vid beräkning av lagets tilldelade pass avräknas 1 lagförälder/lag då föreningen ser uppdraget som lagförälder som utförande av arbetspassen och att man därmed är befriad från att göra fler pass. Detsamma gäller de personer som är tränare för laget och loppisansvariga.

5 Marknadsföring

För att kunna attrahera nya medlemmar och supportrar är det viktigt att synas i framförallt Munka Ljungby men även på sociala medier och på internet. Föreningen är beroende av sina sponsorer och måste här arbetat för att vara en attraktiv samarbetspartner för våra lokala företag.

5.1 Sponsorer

Som företag kan man sponsra föreningen på olika sätt. Föreningen kontaktar sina sponsorer minst en gång om året.

5.1.1 IP – sponsorskyltar

Vid nytecknande av sponsravtal gäller en bindningstid av 3 år och föreningen fakturerar kostnaden för framtagning av skylt.

- Skylt inne på IP kostar 2500 kr/år.
- Skylt längs staketet längs väg 114 kostar 3000 kr/år

5.1.2 Matchställ

Vill ett företag synas på matchställ så kostar det 4500kr för tryck på bröstet eller ryggtavla. All beställning av matchställ skall gå genom inköpsansvarig och enligt det regelverk som finns framtaget för matchställ, se punkt. 10.3 Matchställ

5.1.3 Hemsida

Sponsorer kan synas på vår hemsida på så kallad banner. För våra samarbetspartner ingår detta i övrigt sponsorpaket. För att bli samarbetspartner krävs avtal kring inköp och sponsring.

5.1.3.1 Uppdatering på hemsida

Medlemmar med administratörs rättigheter i sportadmin kan även uppdatera föreningens hemsida. På hemsidan ska endast information som berör föreningen läggas. Här finner du relevant information kring föreningens aktiviteter och lag. Det är även här du hittar information om kansliets öppettider. Reklam från sponsorer etc ska inte läggas här.

Varje lag har en hemsida. På lagens sida följande information finnas:

Tränare:	Namn:	Telefonnummer:	Emailadress:
Träningstider:	Period:	Tid:	Plats:
Exempel	April-okt	Mån 17:30-19:00 (samling 17:15)	Munka Ljungby IP
	Nov-Jan	Mån 17:30-19:00 (samling 17:15)	Konstgräs Lindab Arena
Lagförälder:	Namn:	Telefonnummer:	Emailadress:
Loppisansvarig	Namn:	Telefonnummer:	Emailadress:

Respektive tränare ansvarar för att uppdatera lagets hemsida med korrekt information. Det är även där löpande information om inställda träningar etc ska kommuniceras. Till detta kan tränarna ta hjälp av kansliet.

Endast nyheter av viktigare art ska uppdateras med mail till samtliga medlemmar. Detta för att undvika ett allt för stort mailflöde ut till våra medlemmar.

5.2 Uppdatering av facebook

På facebook lägger vi ut reklam om föreningens matcher. Varje lag lägger själv ut information om laget matcher och dylikt. Utlägg ska följa följande policy:

- Trevliga
- Informativa
- Inte innehålla känsliga personuppgifter

6 Anläggning

6.1 Lokaler

6.1.1 Klubbstuga

I klubbstugan finns kök, konferensbord, soffa och TV. Den renoverades 2016. Klubbstugan kan användas till utbildningar, lagsammankomster och möten. I klubbstugan finns en dator som är öppen för medlemmarna att använda.

6.1.1.1 Uthyrning av klubbstugan

Föreningen kan hyra ut klubbstugan till medlemmar eller andra föreningar. Vid de tillfällena ska hyreskontrakt undertecknas, **bilaga 2**.

6.1.1.2 Bokning av klubbstuga

Bokning av klubbstugan görs via boka.se. Samtliga ledare och styrelsemedlemmar ska ha tillgång till att kunna boka klubbstugan. Detta ombesörjs av kansliet.

6.1.2 Omklädningsrum

Det finns 6 omklädningsrum på IP, 3 dam och 3 herr. Varje lag har ett skåp i omklädningsrummen där de kan förvara lagets tillhörigheter.

6.1.3 Kiosken

Kioskbyggnaden är föreningens. Fel och brister på denna rapporteras till anläggningsansvarige. Kiosken används till kioskverksamhet under matcher och tillställningar på IP. Nycklar till kiosken finns hos kioskgruppen och kansliet.

6.1.4 Ledarrummet

Ledarrummet är beläget i ena änden av loppisförrådet. Ledarrummet kan användas vid mindre möten mm om klubbstugan skulle vara dubbelbokad. Ledarrummet kan också bokas via boka.se

6.1.5 Alpstugan

Förrådsutrymme

6.1.6 Jaktornet

Speakertorn

6.1.7 Nycklar

Nycklar till föreningens lås handhas av anläggningsansvarige. När man kvitterar ut nyckel signeras ett avtal. Nycklar lämnas endast ut till styrelse, tränare och kioskgruppen.

6.2 Fotbollsplaner

6.2.1 A-plan

På A-plan spelar seniorna sina matcher och där har de även träning. A-plan är försedd med digital resultatlocka. Styrdon till den finns i klubbstugan. Det finns även möjlighet till speakerfunktion via jaktornet. Läktare finns längs ena långsidan.

6.2.2 B-plan

På B-plan spelar juniorlagen och de lag som spelar 9-manna fotboll. Även denna plan är försedd med digital resultatlocka. Styrdon till den finns i klubbstugan. Planen har en träläktare med tak. På denna plan finns belysning.

6.2.3 C-plan

På C-plan spelar de yngre lagen som spelar 5- och 7-manna fotboll. Många av de yngre lagen tränar även på c-plan. Under våren och hösten är C-planen den som används längst. Viss belysning finns på C-plan.

6.2.4 Grusplan

Under vintertid så tränar de lag som vill på grusplanen.

6.3 Framtid

Föreningen arbetar för utveckling och har planer för att utveckla Munka Ljungby IP. Anläggningsansvarige är sammanhållande för utvecklingsplanerna. Föreningens framtidsvision finns beskrivet i sin helhet i utvecklingsplanen för IP, **bilaga 3**.

6.3.1 Konstgräs

Önskemålet att få till en konstgräsplan är stort. Diskussioner förs med kommunen.

6.3.2 Padelbana

Planer finns att anlägga en padelbana på Munka IP. Syftet är tudelat, dels hoppas föreningen att det på sikt ska bli en intäktskälla och dels så hoppas vi att föräldrar stannar kvar på IP när deras barn tränar. Allt för att öka folkhälsan.

6.4 Inventarier

6.4.1 Tält

Föreningen äger 2 st tält. Dessa kan medlemmarna hyra för fest mm. Kostnaden är då 500 kr/tillfälle. Tälten ska lämnas tillbaka i samma skick som de hyrdes annars blir man ersättningsskyldig.

6.4.2 Bord och Stolar

Föreningen äger ca 50 bord och stolar. Dessa kan medlemmarna hyra för fest mm. Kostnaden är då 500 kr/tillfälle. Borden och stolarna ska lämnas tillbaka i samma skick som de hyrdes annars blir man ersättningsskyldig. Bokning av bord och stolar sker via kansliet.

6.4.3 Multimedia

6.4.3.1 Wifi

Föreningen har trådlöst internet på IP och detta är ej lösenordskyddat.

6.4.3.2 TV

Tv:n i klubbstugan är försedd med en chromecast som man kan koppla upp sig emot.

6.4.3.3 Kopiator

Föreningen har en A3 färg kopiator på kansliet. Denna kan användas om något lag vill göra matchaffischer eller dyl för att göra reklam för föreningen.

7 Ekonomi

7.1 Budget

Varje år fastställs en budget och denna försöker styrelsen efterleva. Budgeten tas fram till årsmötet, där den fastställs. Större investeringar ska godkännas av årsmötet och ska finnas i budgeten.

En stor del av inkomsterna kommer ifrån föreningens aktiviteter så som Ekebofestivalen och loppisen. Dessa är viktiga och avgörande för att kunna hålla en medlemsavgift som möjliggör att så många som möjligt kan spela fotboll. Aktiviteterna bemannas med medlemsinsatser där samtliga medlemmar åläggs att utföra arbetspass under året.

7.2 Idrottslyftet

Föreningen har möjlighet att söka bidrag för olika aktiviteter som genomförs i föreningen. Detta görs via idrottslyftet. Viktigt är att då fylla i en närvarolista, enligt **bilaga 4**.

8 Medlemskap

8.1 Att vara medlem i Munka Ljungby IF

Att vara medlem i Munka Ljungby IF ska vara roligt och stimulerande. Ett medlemskap ska ge möjlighet till utveckling både fotbollsmässigt och socialt. Att hålla medlemsavgiften låg har varit föreningens motto för att så många som möjligt ska kunna delta.

Att vara medlem innebär många fördelar i form av träning, matchspel, utbildning, gemenskap. Att vara medlem innebär att man behöver vara med och hjälpa till. Föreningen förväntar sig att varje spelare (föräldrar) ska stå i kiosken på lagets tilldelade kiosktider samt delta på minst 2 arbetspass under året på någon av föreningens aktiviteter. Dessa pass fördelas i början på året och det är lagets lagförälder som är ansvarig för att förmedla ut till resterande spelare vilka pass man har tilldelats.

8.1.1 Medlemsavgift

Medlemsavgifterna fastställs på årsmötet och presenteras på hemsidan.

8.2 Drogpolicy

Vår föreningsverksamhet är byggd på ideell bas och syftar till gemenskap, fysisk och social utveckling. För oss är det viktigt att våra spelare utvecklas väl i allmänhet och i sitt idrottande i synnerhet. Hur vi som vuxna och ledare agerar mot spelare är viktigt i denna utveckling. Ett led i detta arbete är att ha en gemensam drogpolicy där föreningens gemensamma regler fungerar som riktlinjer och stöd för föreningens medlemmar. Med anledning av detta har vi antagit följande ställningstagande och riktlinjer för områdena tobak, alkohol, narkotika och dopningspreparat.

Rökning

Vi tillåter inte att våra spelare röker under eller i anslutning till träning, tävling eller annan föreningsverksamhet. Om vi skulle upptäcka att någon/några av våra spelare röker agerar vi på följande sätt:

- Samtal med berörd person och kontakt med föräldrarna om medlemmen är under 18 år

Ansvaret för att dessa regler följs är spelarnas, ledarnas och föräldrarnas. Som ledare är det viktigt att tänka på sitt ansvar och att man är en förebild för sina spelare. Under föreningsaktiviteter eller iklädda föreningskläder, ska man avstå från att röka. Om vi skulle upptäcka att någon av våra ledare inte följer våra föreskrifter, agerar vi på följande sätt:

- Ledare-/styrelsesamtal med den berörde

All rökning på idrottsplatsen/-er undanbedes.

Alkohol

Vi tillåter inte att våra spelare/ledare använder alkohol under eller i anslutning till träning, tävling eller annan föreningsverksamhet. Om vi skulle upptäcka att någon/några av våra spelare druckit alkohol gör vi på följande sätt:

- Samtal med berörd person och kontakt med föräldrarna om medlemmen är under 18 år

Ansvaret för att dessa regler följs är spelarnas, ledarnas och föräldrarnas. Som ledare och vuxen är det viktigt att tänka på sitt ansvar och att man är en förebild för sina spelare. Vår ambition är också att försöka försena ev debut och att man i varje lag vid minst någon gång om året informerar/diskuterar om vad som händer exempelvis dagen efter. Man får inte dricka alkohol under resor, läger och under andra aktiviteter där man har ansvar för spelare. Spelare/Ledare kommer inte berusad eller bakfull till träning, tävling eller annat möte. Man får inte dricka alkohol eller uppträda berusad i föreningens kläder. Om vi upptäcker att någon av våra ledare bryter mot dessa regler gör vi på följande sätt:

- Enskilt samtal
- Erbjuder stöd och hjälp
- Vid upprepade fall av berusning, avstängning från ledaruppdrag.

Narkotika och dopning

Om vi skulle misstänka eller upptäcka att någon av våra spelare/ledare använt narkotika eller dopningspreparat gör vi på följande sätt:

- Enskilt samtal med medlemmen och föräldrakontakt om medlemmen är under 18 år
- Kontakt med sociala myndigheter och polis
- Vid dopning kontakt med Riksidrottsförbundets antidopinggrupp

Utifrån dessa åtgärder bedömer vi eventuella konsekvenser för den berörda.

Ansvaret för att dessa regler följs är ytterst klubbstyrelsens men även ledare/tränare. Föräldrar har ett stort ansvar för att allt bruk av narkotika och dopningspreparat upptäcks och uppmärksammas. Om någon läkare ordinerar medicinering skall detta meddelas ledarna.

Sammanfattning

Allt bruk av narkotika är förbjuden enligt idrottens regler, dessutom är hanteringen av vissa dopningspreparat (t ex anabola steroider) även förbjuden enligt lag. Därför råder

nolltolerans mot narkotika och dopningspreparat i Munka Ljungby IF. Vid eventuella upprepade brott mot denna drogpolicy så ska det ges en skriftlig varning, därefter sker avstängning och vidare utredning. Drogpolicyn ska kommuniceras vid möten och finnas på vår hemsida. Varje ledare har ansvar för att alla känner till drogpolicyn. Alla brott mot policyn skall meddelas till styrelsen fortlöpande. Det skall hållas information på föräldramöte och spelarmöte om policyn. Policyn skall ingå i informationsbladet som delas ut till alla som börjar i Munka Ljungby IF. Ansvaret för att dessa regler följs är i första hand styrelsens och även ledarnas.

Genom att bli medlem i Munka Ljungby IF accepterar man föreningens policy.

9 Dataprogram

9.1 Sportadmin

Sportadmin är ett webbaserat system som föreningen använder för att registrera medlemmar administrera hemsida, bjuda in till cuper etc.

Det är även via sportadmin föreningen kan göra utskick till medlemmarna. Det finns funktioner som att göra utskick via mail, sms eller via sportadmins app. Föreningen rekommenderar att samtliga medlemmar laddar ner sportadmins app då detta är det enklaste sättet att få information kring matchkallelser och träningar.

Inloggning till sportadmin erhålls via kansliet.

9.1.1 Kallelser

När föreningen skickar ut en kallelse, kan komma från styrelse, ledare, lagförälder mm, är det av största vikt att man svarar så snart man kan. Föreningens motto är att vi visar varandra den respekten att vi meddelar om vi kan eller inte. Ett uteblivet svar är inte acceptabelt.

9.2 Fogis

I Fogis registreras matchrapporter samt laguppställningar skrivs ut härifrån. Inloggningsuppgifter erhålls via kansliet.

9.2.1 LOK-stöd

Varje tränare har i uppgift att rapportera närvaro i Fogis. Detta görs för att föreningen ska erhålla LOK-stöd från staten och kommunen. LOK-stöden är en stor del av föreningens ekonomi.

10 Fotbollsutskott

10.1 Våra lag

Aktuella lag återfinns på hemsidan men föreningen strävar efter att ha lag i åldrar från 5 år (knattar) till seniorfotboll både på dam- och herrsidan.

10.2 Skadeförebyggande träning

Vår ambition är att spelarna ska kunna spela fotboll på egna villkor och därmed inte tvingas sluta spela på grund av skador eller få längre uppehåll i sin träning på grund av skador som kunde undvikts om spelarna fått kontinuerligt skadeförebyggande träning.

Vår ambition är att varje lag jobbar med 15 minuters skadeförebyggande träning under varje träningstillfälle och avslutar varje träning med lätt nedvarvning eller en övning som syftar till att spelarna på ett lugnt och strukturerat sätt varvar ner kroppen.

Detta genomförs rent praktiskt då tränarna använder nedanstående träningsprogram som är framtagna speciellt för fotbollsspelare i samråd med sjukgymnaster.

Knäkontroll – ett färdigt träningsprogram i samarbete med Svenska Fotbollsförbundet
Skadefri – ett träningsprogram som Norska olympiska kommittén tagit fram

10.3 Matchkläder

Föreningen ansvarar för att se till att samtliga lag som spelar matcher har fungerande matchställ.

Lagen lånar ställen från föreningen. Ledaren kvitterar ut ett matchställ hos materialansvarige/anläggningsansvarige. Lånekvitto ska signeras av spelare/förälder vid utlämning och bockas av vid återlämning. Ledarna ansvarar för att detta sköts.

Inför varje säsong inventerar materialansvarige befintliga matchställ och bedömning görs om dessa behöver kompletteras.

Matchställena flyttas runt på de olika lagen beroende på storlekar och antal spelare i lagen etc.

Behövs ett helt nytt ställ köpas in till ett lag är det materialansvarige som tar beslut om det. Lagen kan gärna försöka få sponsorer till sina tröjor. Kostnaden för sponsortryck är 4500 kr för en 3-års period.

10.4 Seniorsektionen

10.4.1 Ekonomi

Seniorlaget Dam och Seniorlaget Herr får varje år avsatt en budget att använda till lagaktiviteter. Det kan vara träningsläger, specialträning så som gym eller teambyggande aktiviteter. Aktiviteternas ska vara utformade på ett sätt så de bygger laganda och gynnar fotbollsverksamheten. Storleken på budgeten beslutas av styrelsen år för år när budgeten för hela föreningen fastställs.

10.4.2 Spelaröverenskommelse

Munka Ljungby IF satsar stora resurser och lägger ner mycket arbete på att skapa en verksamhet i seniorerna som syftar till att erbjuda alla spelare möjligheten att nå sin fulla potential inom fotbollen, oavsett slutnivå. För att möjliggöra detta ställer föreningen arvoderade resurser för träning och match till verksamhetens förfogande. Klubben köper även in, till spelare i seniortruppen, ett kitt med träningskläder.

För att kunna ta del av denna verksamhet tillkommer en avgift för spelarna, men också en del motprestationer i form av ambition och deltagande.

Spelarna behöver signera en spelaröverenskommelse som återfinns i sin helhet i **bilaga 5**.

10.4.3 Tränare

Föreningen kontrakterar en anställd tränare som ansvarar för träningsupplägg och matchplanering. Med fördel har laget 1-2 assisterande tränare.

10.4.4 Dam

Föreningen har ett damlag.

10.4.5 Herr

Föreningen har ett herrlag i A-serien, ett herrlag i B-serien samt ett oldboyslag.

10.4.6 Träningskläder

Föreningen tillhandahåller varje seniorspelare med ett tränings kit. Detta tvättas av föreningen.

- T-shirt
- Shorts
- 1 par strumpor

10.5 Ungdomssektionen

10.5.1 Ungdomspolicy

Föreningen har en framtagen ungdomspolicy som det är av största vikt att samtliga ledare och tränare har god kännedom om. Det är den röda tråden genom hela vår ungdomsverksamhet och ska lägga grunden för att bygga goda lagkamrater och fotbollsspelare. Ungdomspolicyn hittar man i sin helhet på hemsidan och här i **bilaga 6**.

10.5.2 Tränare/ledare

Varje lag behöver ha minst 2 men gärna 3 tränare som håller träningar och planerar matcher. Det är laget själv som ansvarar för att tillsätta tränare. Om laget inte finner någon tränare så utgår ålderskategorin.

När säsongen börjar gå mot sitt slut ska en avstämning göras med de tränare som varit aktiva under säsongen om de vill fortsätta även nästa år. Om tränare indikerar att man inte ämnar fortsätta måste laget hålla föräldramöte och leta efter en ny tränare.

10.5.2.1 Tränaröverenskommelse

Tränaren ansvarar för att:

1. Laget utvecklas i positiv riktning.
2. Följa det av MIF uppgjorda regelverk för U-tränarna, enligt informationspärmen som varje tränare får ut i samband med uppstarten.
3. Delta i de sammankomster som klubben kallar till.

MIF ansvarar för att:

- I mån av ekonomiskt utrymme, tränaren får den fotbollsutbildning som krävs under avtalstiden.

Kontraktstiden är 1 år. Ersättning utgår för nya tränare med ett sk "tränarkit". Nästkommande år erhåller tränare en rekvisition om 1000kr på Intersport att komplettera sitt träningskit med.

Föreningskläderna SKALL bäras under alla aktiviteter som utförs med resp lag. För att behålla "tränarkitet" måste tränaren fullfölja hela säsongen annars skall "tränarkitet" lämnas tillbaka till MIF.

Samtliga ledare har fritt inträde till alla matcher på Munka IP.

Uppsägning av detta kontrakt kan göras av tränaren senast 30/11 men om giltiga skäl finnes även under säsongen. MIF äger rätten att omgående bryta avtalet om någon av ovanstående punkter ej uppfylles.

Varje tränare ska uppvisa utdrag ur brottsregister för att trygga en säker miljö för barnen.

10.5.2.2 Olämpligt uppträdande

För ledare eller spelare (eller annan person med uppdrag i Munka Ljungby IF, nedan kallad ledare/spelare) som gör sig skyldig till ett olämpligt uppträdande gentemot barn, domare, föräldrar eller annan person gäller inom Munka Ljungby IF följande:

1. Aktuell ledare/spelare stängs av under utredning
2. Styrelsen eller representant från styrelsen har samtal med beröda parter, enskilt eller i grupp beroende på hur händelsen varit. Ledare harenskilt samtal. Berörda parter är drabbad, föräldrar till drabbad, vittne till händelsen och aktuell ledare/spelare.
3. Beroende på hur allvarlig händelsen är tar styrelsen ställning till hur handlingsplanen ska se ut i det aktuella fallet. Styrelsen tar också, efter att ha skaffat sig en bild av händelsen ställning till ifall polisanmälan ska göras, i samråd med drabbad person eller föräldrar till densamma.
4. Om det gäller minderåriga ska föräldrar i det aktuella laget informeras. Detta kan ske genom föräldramöte där aktuell ledare inte närvarar eller via mail om inte händelsen är av allvarligare karaktär
5. Den drabbade erbjuds extern hjälp med rehabilitering om så önskas av Munka Ljungby IF.
6. Den ledare/spelare som kränkt ska genomgå ett individuellt handlingsprogram för att återigen bli aktuell som ledare eller andra uppdrag inom föreningen. Nedanstående är exempel på vad som kan ingå i detta handlingsprogram:

- Inse att det aktuella beteendet inte är förenligt med föreningens policy och själv kunna redovisa varför
 - Genomgå för händelsen aktuell utbildning för att förhindra att ett liknande beteende inträffar igen
 - Kunna påvisa och redovisa på vilket sätt hen har förändrat sitt beteende
 - Ev återfall i "gammalt beteende" innebär att ledaren inte är välkommen tillbaka som ledare i föreningen
7. Innan ledare/spelare får starta sitt uppdrag i föreningen ska en ny policyöverenskommelse undertecknas.

10.5.3 Matchvärdar

Skånes fotbollsforbund har beslutat att man önskar att samtliga matcher har matchvärdar närvarande. Föreningen arbetar för att genomföra detta.

10.5.4 Lagföräldrar

Varje lag ska ha lagföräldrar som ansvarar för aktiviteter för laget vid sidan om fotbollen. Det är lagföräldrarna som fördelar kiosktider och arbetspass.

Väljer man att ställa upp som lagförälder är man befriad från arbetspass. Detsamma gäller om man är tränare för laget.

10.5.5 Lagkassa

Varje lag får själva tillsätta någon som ansvarar för lagkassa. Det är föräldrar och spelare som driver insamling av pengar utöver det lagbidrag som klubben står för. Det är viktigt att lagkassans pengar används till aktiviteter som gynnar lagandan och fotbollsverksamheten.

10.5.6 Lagbidrag

Föreningen betalar varje år ut ett lagbidrag till lagen på 150 kr/spelare. Detta ska användas till lagaktiviteter under året. Det året laget ska åka på Gothia betalar föreningen dubbelt lagbidrag.

10.5.7 Cupbidrag

Varje år betalar föreningen ett cupbidrag till de lag som vill anmäla sig till någon cup. Det året som laget åker på Gothia utgår inget cupbidrag.

10.5.8 Träningsläger

Det år som lagets spelare fyller 15 år bidrar föreningen med pengar till träningsläger för samtliga spelare. Laget anordnar själva och bestämmer upplägg. Föreningen bidrar med 200 -500 kr/spelare, beloppets storlek beslutas av styrelsen i samband med att budgeten läggs. Lagets ledare informeras om beloppet. Kostnader utöver det betalas ifrån lagets lagkassa.

10.5.9 Gothiacup

Munka Ljungby IF har som tradition att varje år delta i Gothia cup i Göteborg. Vi

är en av tre föreningar i Sverige som har varit med varje säsong sedan starten 1975, (Högsby IK och Mjölby AI/FF är de andra två). Cupen går vecka 29 måndag till fredag, och man ska vara inskriven på söndagen.

10.5.9.1 Turneringen

Varje lag får spela minst fyra matcher, oftast är minst ett utländskt lag med i gruppen P12 spelar 7-manna och F14 spelar 11-mannafotboll. Till och från matcherna tar man sig enkelt med spårvagn eller buss. Med Gothialine tar man sig till många planer. Var dock ute i god tid då dessa är ofta fulla. Det är också tradition att respektive lag följer och hejar på andra lag från MIF under turneringen, allt för att skapa en god och trivsamt stämning under Gothiaveckan. Lagen som representerar MIF stannar kvar till lördag. Detta för att lagen ska se finalen i sin åldersklass.

10.5.9.2 Anmälan och betalningar

Anmälan görs via föreningens kansli. Många åldersklasser blir fulltecknade tidigt, var därför ute i god tid med din anmälan.

Anmälningsavgiften ska betalas senast 30 dagar efter gjort anmälan.

Munka Ljungby:s kassör betalar in till Gothia. Laget betalar sedan in sin kostnad till föreningen.

Klubben har, av tradition, alltid bott på Lunden skolan i Göteborg. Lägg detta som ett önskemål när anmälan görs.

10.5.9.3 ID-Kontroll

Det är viktigt att man ser till att alla spelare har med en **godkänd id-handling**, Pass eller id-kort, eller för äldre spelare godkänns även Skånes FF:s spelarlegitimation.

Ålderskontroll genomförs vid inkvarteringen. Efter genomförd ålderskontroll får inga spelare läggas till i laget.

10.5.9.4 Munka Ljungby IF:s regler

Föreningen subventionerar 2 lag, under förutsättning att nedanstående regler följs; P12 och F14 med halva kostnaden för varje deltagare.

Läs mer på www.Gothiakup.se för information om datum, priser etc.

För rättvisans skull och av ekonomiska skäl sponsras varje spelare bara en gång, vilket innebär att om ett lag vill låna en spelare som redan deltagit tidigare år, eller kommer delta med sitt ordinarie lag ett annat år får man lösa finansieringen av den/ de spelarna inom laget.

OBS! Denna säsong får laget bekosta andra cuper själv!

Lagbidrag betalas ut, till de som betalt sin medlemsavgift (som ska vara betald senast 30/4).

LAGETS EKONOMI

Laget får bekosta halva deltagaravgiften själva. Samt kostnaden för eventuella spelare som redan deltagit en gång. En kostnad att räkna med är åkband på Liseberg. Finns att köpa som gäller fritt hela veckan. Beställs smidigt i förväg via www.liseberg.se.

LAGETS MOTPRESTATION

Som tack för hjälpen ska de subventionerade lagen hjälpa till med:

- städning 2 dagar på Ekebofestivalen, antingen fredag och lördag eller fredag och söndag. Föreningen delar på uppdraget med Össjö IF och alternerar från år till år dagar.

- Året innan Gothia äventyret erbjuds kommande P12-F14 att ha hand om en eller två aktiviteter på julskyltningen, samt stadsstädningen i Ängelholm (under förutsättning att vi som förening får uppdraget) vilket kan ge en bra slant till lagkassan.

Här är det viktigt att lagföräldern meddelar kioskansvarig resp ansvarig för julskyltningen, så de vet om man är intresserad eller ska erbjuda det vidare till något annat lag.

10.5.9.5 Boende

MIF har i många år varit inkvarterade på Lundenskolan i Örgryte. Önska detta i samband med anmälan. Där känner de väl till oss och vi brukar bli väl omhändertagna. Det är boende i skolsal, d.v.s. det är luftmadrass som gäller. Ledarna bor tillsammans med laget. Frukost, Lunch och Middag serveras på skolan.

10.5.9.6 Supportrar

Bra och nära campingplatser till Lunden skolan är Kärralund eller Delsjön. Det står naturligtvis varje förälder fritt att välja sitt boende, det finns fina hotell också, men man får räkna med att boka tidigt, eftersom allt blir fullt denna vecka. Hotell Örgryte ligger på gångavstånd från Lundenskolan. Föräldrar och syskon kan köpa Gothia card som då beställs och betalas via kansliet. Går även att köpa på plats. Fördelen med att köpa via kansliet är att föreningen då lägger en samlad beställning och laget med supportrar får sitta tillsammans på invigningen. Detta ingår bl.a. i Gothia Card; Fria resor med bussar och spårvagnar i Göteborg, Mölndal och Partille samt pendeltåget Göteborg-Kungsbacka. Fria resor med Gothia Line Fri entré till invigningen på Ullevi Fri entré till samtliga finaler fredag och lördag på Gamla Ullevi Fri entré till flertalet av Göteborgs turistattraktioner. Fri entré till Liseberg. Detta kostar ca 350:- och innebär att man får biljetter så att man sitter tillsammans på invigningen och att man kan köpa veckoarmband på Liseberg.

11 Utbildning

11.1 Grönt kort

Utbildning för ledare, tränare, styrelse och föräldrar i hur man uppför sig på och utanför planen för att vara en bra förebild och medspelare. Föreningen har som målsättning att samtliga ledare och flertalet föräldrar ska gå denna utbildning. Utbildningstillfällen kommer att anordnas i föreningens regi.

11.2 C-utbildning

Grundutbildning för tränare. Föreningens ambition är att samtliga ledare ska ha denna utbildning som lägsta nivå. Utbildningstillfällen kommer att anordnas i föreningens regi.

11.3 B-utbildning

Vidareutbildning för tränare. Föreningens ambition är att tränare som tränar åldersgrupper 14-år eller högre har denna utbildning. Utbildningstillfällen kommer att anordnas i föreningens regi.

11.4 SUP

Hösten 2018 startade föreningen ett samarbete med Skåneboll, spelarutvecklingsplan (SUP). Satsningen bygger på att ge våra tränare och ledare mer kunskap och trygghet i sitt ledarskap.

11.5 Föräldrarutbildning

Föräldrarutbildning i samarbete med Skåneidrotten kommer att genomföras. Ambitionen är att det är en återkommande aktivitet för att fånga nya föräldrar.

12 Domare

12.1 Ungdomsdomare

Ungdomsdomarna är värdefulla för föreningen. Från det år som man fyller 13 år kan man börja döma. Föreningen har som policy att för domare upp till 15-år så tillsätter föreningen alltid 2 domare/match och dessa delar på arvodet. Anledningen till detta är att vi vill att så många som möjligt fortsätter att döma och man ska känna trygghet med varandra.

Domarschema hanteras av ungdomsansvarig och finns tillgängligt på föreningens hemsida. Domarna har även en egen sms-slinga där man meddelar om man får förhinder att döma en match. Att vara domare är ett ansvar och man måste meddela om man får förhinder och säkerställa med ungdomsansvarige att byte kan ske. Att inte dyka upp är inte okej.

12.2 Utbildning

För att få vara domare krävs att man årligen går domarutbildning. Utbildningstillfällen kommer att anordnas i föreningens regi.

12.2.1 Arvode

Arvode för domarna fastställs årligen på årsmötet och återfinns i verksamhetsplanen.

13 Aktiviteter

För att få föreningens ekonomi i balans krävs det att föreningen har intäkter utöver medlemsavgifter och statligt stöd. Föreningen har valt att tjäna in dessa pengar på olika aktiviteter/evenemang som genererar pengar. Det är alla medlemmars ansvar att bidra till dessa aktiviteter. Vill man inte ställa upp och hjälpa till så kostar det 4000 kr, annars kan man inte vara medlem i Munka Ljungby IF.

13.1 Kiosk

Föreningen har en kioskgrupp som planerar aktiviteterna i kiosken. De sköter inköp och bestämmer vilket utbud som ska finnas. Varje spelare kommer att få 2-3 kiosktider under året. Dessa meddelas till lagföräldern i så god tid som möjligt. Tyvärr kan förändringar ske med kort varsel då matcher stundtals flyttas eller ställs in. Detta är ofta situationer som föreningen inte har möjlighet att påverka och ber därför om förståelse för detta.

Kiosken bemannas med 1 spelare vid ungdomsmatcher samt knatteträning. Vid A-lags matcher bemannas med 2 spelare. Det är viktigt att där är minst 1 vuxen med för varje spelare.

Kioskschema till alla lag görs och fördelas av Marie Lindell. Ändringar av kiosktider meddelas av kansliet direkt till lagansvarig förälder.

Växelkassan, påsar och nycklar hämtas hos Marie Lindell. Ring innan. För kontaktuppgifter se kontaktlista i klubbstugan. Efter varje öppning räknas kassan igenom, växelkassan ska räknas bort och dagskassan läggs i en påse märkt med veckodag. Dagskassans summa ska även skrivas upp i kioskpärmen under veckoredovisningen. Efter avslutad kioskvecka lämnas "kioskpåsen" tillbaka hos Marie.

Tydlig information om hur kiosken fungerar finns i kioskpärmen i kiosken.

13.2 Loppis

Loppisen anordnas av loppisgruppen. Loppisgruppen består av 1 loppisansvarig från varje lag. Föreningen har en huvudansvarig för loppisen. Loppisen har historiskt sett anordnats första helgen i Juni.

Antal arbetspass som går åt på loppisen: ca 150 st

13.3 Ekebofestivalen

Tillsammans med Össjö IF så ansvarar föreningen för campingen och parkeringen på Ekebofestivalen. Detta ger en bra intäkt till föreningen. Gothialagen har även som uppgift att städa på campingen under 2 dagar.

Antal arbetspass som går åt på Ekebofestivalen: ca 80 st

13.4 Fotbollsskola

Anordnas under 5 dagar på IP för barn i åldrar 6-14 år. Ledare är ungdomar 15 år och äldre.

13.5 Valborg

Valborgsfirande på IP med brasa, lotteri och sång.

Affischer - Annonsering

- Affischer trycks upp av Engrave.
- Dessa sätts upp på Ica, skolan mm
- Annonsering även via hemsidan och facebook

Bålet

- Läggs på grusplanen.
- Tillståndsbevis söks från Polisen.
<https://polisen.se/Service/Blanketter/Tillstand/Vanliga-blanketter/Ansokan-tillstand-ordningslagen/>
 - Kostnad 700 kr
- Ris – antingen från röjning runt om IP eller från Såglastbilen
 - Se till att lägga halmbalar i botten.

Fackeltåg

- Slagverksorkester kan anlitas från Ängelholms Musikkår – Kontaktperson Anders Persson, anders.bg.persson@gmail.com

- Kostnad 5000 kr
- Startade från Ica Supermarket kl 17:30 och gick längs vägen upp till IP
- Facklor beställs från nätet. Sålde på Ica för 40 kr/st. Gothialagen gick först och fick sina utan kostnad. Överskottet från fackelförsäljningen tillföll föreningen.
- Tillståndsbevis söktes från Polisen.
<https://polisen.se/Service/Blanketter/Tillstand/Vanliga-blanketter/Ansokan-tillstand-ordningslagen/>
 - Kostnad 700 kr

Kör

- Munkakören kan anlitas. Kontaktperson Tommy Hjorth tommy.hjorth@telia.com
- Kostnad ca 1500 kr
- Conny Möller tillfrågas om lastbil som scen för kören.

Lotteri

- Frivilligt lag anordnar lotteri
- Ordnar själva priser till lotteriet
- Litet tält till lotteriet.
- Ca 1000 lotter.
- Pris 10 kr/lott, 5 st för 40 kr

Försäljning av korv och bröd, kakor och kaffe

- Frivilligt lag anordnar försäljningen
- Lagen bakar kakor och bullar
- Korv och bröd köps in från Ica Supermarket alternativt via kiosken.
- Bord och stolar bärs ut på grusplanen från loppisförrådet
- Föräldrar hjälper till med försäljningen.

Föreningen och anordnande lag delar på kostnaderna för kör, slagverksorkester mm. Överskott tillfaller anordnande lags lagkassa. Tidigare år har aktiviteten gett ca 4000 kr till respektive lags lagkassa (2 st lag har anordnat tillsammans)

13.6 Veteranmarknad

Veteranmarknaden arrangeras med hjälp av personer som tidigare varit aktiva i föreningen. Det brukar komma ungefär 75–80 knallar.

Föreningen bistår med pass på parkeringen och biljettförsäljning under dagen. Kan även bli aktuellt med tältresning inför veteranmarknaden beroende på hur den sammanfaller med loppis och fotbollsskola.

Kiosken är öppen under dagen och har enormt mycket att göra. Representanter från kioskgruppen finns närvarande hela dagen.

Antal pass som går åt på veteranmarknaden: 12 st (ej kiosk inräknat)

13.7 Byagille

Byagille har vi som regel i augusti, dock ej sista helgen då det krockar med cykelfesten i Munka. Alla är välkomna men vi vänder oss främst till Munka-Ljungby bor. Festen är i tält på Munka IP där vi har liveband, dansbana och bjuder på mat. För att klara av detta fördelas det framförallt under veckan före och på festdagen ut pass till medlemmarna. Det som görs på passen är i grova drag tältresning, dansbana, inköp, dukning, el och belysning samt städning och tältrivning. Särskild "instruktion" för byagillet finns i föreningens dropbox.

Under veckan och helgen fördelas 28 pass.

13.8 Julmarknad

Munka-Ljungby har enligt tradition julsmytning söndagen innan 1: a advent. Munka-Ljungby IF har då arrangemang på Munka Lantmän med ett enormt uppskattat och välbesökt lotteri. Vi erbjuder även grillad korv till försäljning och bjuder på glögg.

Lotteri:

- Insamling av vinster, finns en lista på företag i dropbox.
- Plantering av julgrupper genomförs oftast under torsdagen före. 2018 var vi hos Mats Nilsson och planterade. Bemannas med pass.
- Söndagen bemannas med pass.
- Totalt beräknas 26 pass.

Inköp:

- Ö & B
 - Glögg 20 flaskor
 - Muggar ca 300
 - Russin
 - Ev dukar
 - Servetter
- Per i Viken
 - Korv
 - Korvbröd
 - Ev. senap och ketchup
- Munka Lantmän (dom bjuder på det ibland)
 - Grillkol/briketter
 - Tändvätska
- Dricka finns oftast i kiosken

Packlista:

- Grill
- Grilltänger
- Servetter
- Kokplatta
- Gryta
- Termos
- Tombola
- Växelkassa (Marie Lindell)

13.9 Bingolotto

Munka-Ljungby IF säljer bingolotter, dessa säljs hos Frendo, Salong Blå och Conditori Centrum.

Kansliet sköter detta.

Vi säljer även bingolotter till uppesittarkvällen 23/12 på julslytningen.

Man kan även välja att prenumerera på bingolotter direkt från folkspel för att stötta oss.

14 Samarbetspartners

14.1 Andra föreningar

14.1.1 MIBK

Fotbollssäsongen och innebandysäsongen går in i varandra och det är bägge föreningarnas ambition att barn och ungdomar ska kunna fortsätta med bägge sporterna så länge som möjligt. Föreningarna har därför gemensamt arbetat fram en avsiktsförklaring som bägge föreningarna ska förhålla sig till. **Se bilaga 7.**

15 Bilagor

Bilaga 1	Stadgar
Bilaga 2	Kontrakt hyra klubbstuga
Bilaga 3	Utvecklingsplan för IP
Bilaga 4	Närvarokort för ansökan till idrottslyftet
Bilaga 5	Spelaröverenskommelse -Senior
Bilaga 6	Ungdomspolicy
Bilaga 7	Avsiktsförklaring MIBK-MIF

Kontaktlista till kontaktpersoner för respektive aktivitet finns på kansliet.